

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Заведующая кафедрой
международной экономики
и внешнеэкономической деятельности



Е.В.Ендовицкая

31.08.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. Б.39. Управление таможенной деятельностью

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:** 38.05.02
Таможенное дело
- 2. Профиль подготовки/специализация:** Таможенный менеджмент и
таможенный контроль
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** Специалист таможенного дела
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра
международной экономики и внешне-экономической деятельности
- 6. Составители программы:** Опойкова Елена Алексеевна, преподаватель,
Цебекова Екатерина Сергеевна, к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** Научно-методическим советом факультета международных
отношений, протокол № 4 от 17.06.2020
- 8. Учебный год:** 2021/2022 **Семестр:** 4

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование знаний, умений и навыков в области управления таможенными органами Российской Федерации.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- сформировать знания о сущности, содержании, принципах управления в таможенных органах, основах системного подхода к управлению таможенной деятельностью;
- сформировать знания о функциях организационных структур таможенных органов, методах получения, обработки информации по управлению таможенными органами, организации процессов управления, направления повышения эффективности управления в таможенных органах;
- сформировать умения и навыки подготовки типовых решений по управлению деятельностью таможенного органа, оценки качества и эффективности деятельности таможенного органа (структурных подразделений таможенного органа);
- формировать системность мышления, умение выделять главное и второстепенное, долгосрочную память, рефлекссию;
- формировать навыки поиска, получения, обработки, хранения информации в электронной форме с использованием программного обеспечения;
- способствовать формированию этических понятий, мировоззрения, норм поведения, соответствующих предметной области деятельности специалиста в таможенной сфере.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы государственного управления, роль Федеральной таможенной службы в государственном управлении, функции, методы управления, основы теории системных исследований;
- владеть навыками самостоятельного использования законодательных актов в области таможенного дела.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы управления таможенными органами Уметь: осваивать и использовать новые методы эффективного управления Владеть: основными приемами планирования и реализации управленческих решений

ОК-4	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать: иметь представление о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации</p> <p>Уметь: определять функциональные, организационные и информационные направления взаимодействия с другими государственными структурами; кооперироваться с коллегами для решения поставленных задач</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; приемами самооценки профессиональной деятельности</p>
ПК-24	способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	<p>Знать: место и роль Федеральной таможенной службы в системе государственного управления</p> <p>Уметь: всесторонне рассматривать вопросы государственного управления в области таможенного дела</p> <p>Владеть: навыками оценки качества и эффективности таможенной деятельности</p>
ПК-25	способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	<p>Знать: порядок сбора информации для управленческой деятельности</p> <p>Уметь: систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений</p>
ПК-26	способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	<p>Знать: современные методы управления в таможенных органах</p> <p>Уметь: самостоятельно применять полученные знания, используемые в практике зарубежного и отечественного опыта управления</p> <p>Владеть: навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений</p>
ПК-29	способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, гражданских служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	<p>Знать: основы и принципы формирования системы мотивации и стимулирования сотрудников, гражданских служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений</p> <p>Уметь: применять на практике принципы формирования системы</p>

		мотивации и стимулирования сотрудников, гражданских служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений Владеть: навыками принятия решений по формированию системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений
ПК-30	способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни	Знать: основы и принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала Уметь: осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов Владеть: планирование профессионального обучения и проведения аттестации персонала
ПК-31	способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	Знать: концептуальные аспекты общего и таможенного менеджмента; основные положения теории управления Уметь: оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов Владеть: навыками планирования и прогнозирования деятельности структурных подразделений таможенных органов

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. – 4/144

Форма промежуточной аттестации:

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		4 семестр
Аудиторные занятия	50	50
в том числе:	16	16
лекции		
практические	34	34
Самостоятельная работа	58	58
Форма промежуточной аттестации:	36	36
экзамен		
Итого:	144	144

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1.	Организация и система управления в таможенных органах Российской Федерации.	Таможенные органы как функциональная система и система управления. Цели, задачи и функции таможенных органов. Организационная структура таможенных органов и основные направления ее совершенствования.
1.2.	Особенности управления в таможенных органах. Структуры управления: органы, кадры и технические средства управления	Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления. Органы управления в таможенных органах (ФТС России, региональные таможенные управления, таможни и таможенные посты). Кадры управления в таможенных органах (руководители, специалисты, вспомогательно-технический состав). Руководство как форма управления.
1.3.	Процесс управления в таможенных органах	Сущность процесса управления в таможенных органах (понятие о процессе управления, аспекты и свойства процесса управления; технологические стадии). Содержание процесса управления в таможенных органах (оценка оперативно-служебной обстановки, принятие управленческих решений, планирование, организация, регулирование, учет и контроль оперативно-служебной деятельности). Организация процесса управления. Основные направления совершенствования процесса управления.
1.4.	Принятие управленческих решений	Управленческое решение – основа управления. Классификация управленческих решений в таможенных органах.
1.5.	Организация исполнения принятых решений в таможенных органах.	Организация исполнения принятых решений в таможенных органах. Задачи и управленческие работы при реализации функции управления «организация». Основные формы координации и взаимодействия. Стимулирование.
1.6.	Организационное планирование в управлении таможенными органами.	Понятие об организационном планировании в таможенных органах, его основные задачи. Классификация планов. Разработка, согласование и утверждение планов. Структуры планов работы таможенных органов.
1.7.	Контроль как функция управления в таможенных органах.	Контроль как функция управления в таможенных органах. Задачи, виды, объекты контроля в таможенных органах. Организация контроля.
1.8	Управление персоналом и мотивация.	Персонал как объект управления. Технология управления персоналом организации.

		Мотивация персонала. Экономические и неэкономические способы мотивации.
1.9	Лидерство и руководство в организации.	Сущность лидерство. Инструменты влияния лидера на коллектив. Личность как объект управления. Понятие «группа», формальные и неформальные группы. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Власти партнерства.
1.10	Управление конфликтами в организации.	Определение конфликта. Структура и классификация конфликтов. Стресс как один из факторов конфликта. Методы управления конфликтом. Роль лидера, руководителя в разрешении конфликта.
1.11.	Управление таможенной деятельностью и актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах	Управление таможенным контролем. Управление правоохранительной деятельностью. Анализ, планирование, организация, регулирование, учет и управленческий контроль таможенной деятельности. Роль руководителя таможенного органа в организации реализации таможенного дела. Факторы эффективности. Основные критерии методы измерения эффективности управления. Актуальные проблемы и пути повышения качества и эффективности управления и руководства в таможенных органах. Управление физкультурно-массовыми и спортивными мероприятиями в органах ФТС России.
2. Практические занятия		
2.1.	Организационная структура.	Совершенствование структуры на современном этапе.
2.2.	Органы управления.	Подчиненность и подконтрольность.
2.3.	Процесс управления.	Оперативно-служебная обстановка как оценка качества управления
2.4.	Управленческие решения.	Повышение эффективности управленческих решений.
2.5.	Исполнение принятых решений.	Методы исключаящие формальный подход к исполнению управленческих решений
2.6.	Планирование в таможенных органах	Составление текущих и перспективных планов
2.7.	Организация контроля.	Достижение стопроцентного охвата контролем принятых решений
2.8.	Способы мотивации.	Разработка новых форм стимулирования к добросовестному исполнению служебных (трудовых) обязанностей
2.9	Лидерство и руководство организации.	Эффективные критерии отбора начальников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений
2.10	Разрешение конфликтных ситуаций.	Способы достижения оптимального морально-психологического климата в коллективе

2.11	Проблемы управления в таможенных органах.	Пути повышения качества и эффективности
------	---	---

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Организация и система управления таможенных органах Российской Федерации.	1	2		4	7
2	Особенности управления таможенных органах. Структуры управления: органы, кадры и технические средства управления	1	2		4	7
3	Процесс управления таможенных органах	2	2		4	8
4	Принятие управленческих решений	1	2		6	9
5	Организация исполнения принятых решений в таможенных органах	2	2		6	10
6	Организационное планирование управления таможенными органами	2	4		6	12
7	Контроль как функция управления таможенных органах	2	4		6	12

8	Управление персоналом и мотивация	1	4		6	11
9	Лидерство и руководство в организации	1	4		6	11
10	Управление конфликтами в организации	1	4		6	11
11	Управление таможенной деятельностью и актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах	2	4		4	10
	Итого:	16	34		58	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать лекционные и практические занятия, выполнять задания к практическим занятиям, осваивать вопросы дисциплины, материал в ходе самостоятельной работы, возникающие вопросы обсуждать на практических занятиях. При подготовке к экзамену следует изучить материалы лекционных и практических занятий, основную и дополнительную литературу.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Прокопович Г.А. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс]/ Прокопович Г.А., Соловьев Е.Н. – Электрон. Текстовые данные. – СПб.: Интермедия, 2015. – 260 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47662 . –ЭБС «IPRbooks», по паролю
2	Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 225 с. – 978-5-4487-0134-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72358.html

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
-------	----------

3	Анисимов Е.Г. Экономический и таможенный риск-менеджмент [Электронный ресурс] : монография / Е.Г. Анисимов, В.Г. Анисимов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российская таможенная академия, 2015. – 180 с. – 978-5-9590-0854-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69854.html
---	--

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» - URL: http://www.biblioclub.ru
2	Электронный каталог ЗНБ ВГУ – URL: http://www.lib.vsu.ru
3	Портал «Электронный университет ВГУ» - Moodle: – URL: https://edu.vsu.ru
4	Справочная правовая система «Консультант Плюс» – URL: http://consultant.ru/
5	Сайт ФТС России (Сведения о деятельности ФТС России; Противодействие коррупции; Социальное развитие) – URL: www.customs.ru

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И.Н. Герчикова. – 4-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 511 с. – 978-5-238-01095-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81661.html

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости):

Программа курса реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория (ауд.) : специализированная мебель

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения)	Этапы формирования компетенции (разделы)	ФОС* (средства оценивания)
---	---	--	----------------------------

	компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	(темы) дисциплины или модуля и их наименование)	
ОК -3. способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы управления таможенными органами Уметь: осваивать и использовать новые методы эффективного управления Владеть: основными приемами планирования и реализации управленческих решений	Тема 1, 2	тест практические задания
ОК-4 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: иметь представление о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации Уметь: определять функциональные, организационные и информационные направления взаимодействия с другими государственными структурами; кооперироваться с коллегами для решения поставленных задач Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; приемами самооценки профессиональной деятельности	Тема 2,3	практические задания тест
ПК -24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Знать: место и роль Федеральной таможенной службы в системе государственного управления Уметь: всесторонне рассматривать вопросы государственного управления в области таможенного дела Владеть: навыками оценки качества и эффективности таможенной деятельности	Тема 1,3, 4	Доклады тест

<p>ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг</p>	<p>Знать: порядок сбора информации для управленческой деятельности Уметь: систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач Владеть: навыками оценки эффективности деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений</p>	<p>Тема 4,5</p>	<p>Практические задания Контрольные работы</p>
<p>ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений</p>	<p>Знать: современные методы управления в таможенных органах Уметь: самостоятельно применять полученные знания, используемые в практике зарубежного и отечественного опыта управления Владеть: навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений</p>	<p>Тема 6,7</p>	<p>Доклады тест</p>
<p>ПК – 29 способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, гражданских служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений</p>	<p>Знать: основы и принципы формирования системы мотивации и стимулирования сотрудников, гражданских служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений Уметь: применять на практике принципы формирования системы мотивации и стимулирования сотрудников, гражданских служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений Владеть: навыками принятия решений по формированию системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и</p>	<p>Тема 8,9</p>	<p>Практические задания доклады</p>

	работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений		
ПК-30 способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи	Знать: основы и принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала Уметь: осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов Владеть: планирование профессионального обучения и проведения аттестации персонала	Тема 10, 11	Тест доклады
ПК – 31 способностью разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	Знать: концептуальные аспекты общего и таможенного менеджмента; основные положения теории управления Уметь: оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов Владеть: навыками планирования и прогнозирования деятельности структурных подразделений таможенных органов	Тема	Практические задания доклады
Промежуточная аттестация			КИМ

19.1. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Шкала оценок
Глубокое и прочное усвоение учебного материала (умение выделять главное, существенно). Исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически	Повышенный уровень	Отлично

стройное изложение. Сформированность понятийного аппарата. Умение сделать выводы по излагаемому материалу. Знание, понимание, использование основной и дополнительной литературы по дисциплине при выполнении практического задания.		
Достаточно полное знание учебного материала, его грамотное изложение по существу, отсутствие существенных неточностей в формулировке понятий и закономерностей. Правильное применение теоретических положений, подтверждение примерами. Знание, понимание и использование основной и дополнительной литературы по дисциплине для выполнения практических заданий. Активность на практических, семинарских занятиях.	Базовый уровень	Хорошо
Поверхностное знание основного материала без усвоения некоторых существенных положений. Формулировка основных понятий, но – с некоторой неточностью. Затруднения в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения. Затруднения и ошибки в выполнении практических заданий, пассивность	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Незнание значительной части учебного материала. Существенные ошибки в процессе изложения вопросов билета. Неумение выделить существенное и сделать вывод. Незнание или ошибочные определения. Пассивность на учебных занятиях	-	Неудовлетворительно

Текущая аттестация знаний, умений и навыков студентов предполагает использование современных контроль-оценочных методов оценки результатов самостоятельной работы и обеспечения контроля процесса усвоения студентами содержания учебной дисциплины основной образовательной программы:

Текущая аттестация включает оценку:

- выполнения студентами всех видов работ, предусмотренных рабочим учебным планом по учебной дисциплине;
- качества, глубины, объема усвоения студентами знаний каждого раздела, темы учебной дисциплины и уровня овладения студентами навыками самостоятельной работы (подготовка ответов на устные вопросы, подготовка докладов);
- посещаемости занятий студентами.

Промежуточные аттестационные испытания по всем разделам учебной дисциплины проводятся в виде экзамена. Экзамен может быть выставлен без

опроса, по результатам текущей аттестации студента в течение семестра, не ранее, чем на заключительном занятии.

В случае нарушения студентом процедуры проведения промежуточной аттестации преподаватель имеет право отстранить его от сдачи экзамена с выставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно». Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

Уровень знаний студента определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы билета. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников основной и дополнительной литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе.

оценка «хорошо»: изложение теоретического и нормативно-правового материала с некоторыми неточностями; расчеты выполнены корректно; демонстрируется умение анализировать материал;

оценка «удовлетворительно»: краткое изложение теоретического и нормативно-правового материала; в расчетах имеют место ошибки; имеются затруднения с выводами;

Оценка «неудовлетворительно» - ставится при незнании и непонимании студентом существа вопросов билета. При выставлении неудовлетворительной оценки, преподаватель должен объяснить студенту недостатки его ответа.

19.3 . Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к экзамену:

1. Основные направления Стратегии ФТС России на период до 2030 года.
2. Основные целевые ведомственные программы ФТС России.
3. Сущность и особенности управленческой деятельности в таможенном органе.
4. Виды управленческой деятельности.
5. Структура управленческой деятельности.
6. Принципы и методы управленческой деятельности.
7. Функциональная и информационная структура управленческой деятельности.
8. Коммуникации в таможенном управлении: сущность, цели, функции, типы.
9. Стиль управленческой деятельности.
10. Цель, сущность и содержание управления таможенной деятельностью.
11. Принципы организации управления таможенной деятельностью.

12. Методы организации управления таможенной деятельностью.
13. Организация основных процессов управленческой деятельности.
14. Правовое и организационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
15. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
16. Методы и процесс принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
17. Делегирование: понятие, сущности, цели, принципы.
18. Полномочия и ответственность как основа делегирования в таможенном управлении.
19. Мотивация в таможенном управлении.
20. Теории мотивации.
21. Управление направлениями таможенной деятельности.
22. Управление организацией таможенного регулирования.
23. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с государственными органами.
24. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД.
25. Управление экономической и финансовой деятельностью.
26. Управление кадровым и социальным обеспечением.
27. Основные направления совершенствования социального обеспечения должностных лиц таможенных органов.
28. Методы руководства социальной защиты должностных лиц и членов их семей.
29. Управление тыловым обеспечением таможенных органов и учреждений ФТС России.
30. Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью.
31. Основные положения системного управления таможенным делом.
32. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации.
33. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов.
34. Функции управления в таможенных органах.
35. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.
36. Процесс принятия управленческих решений.
37. Организация и управление спортивно-оздоровительной работой в таможенных органах.

19.3.2 Перечень практических заданий

1. Изучение лекционного материала.
2. Создание текущего и перспективного планов таможни, таможенных постов и их структурных подразделений.

3. Проработка нормативной, учебной и специальной литературы по вопросам управленческой деятельности.

4. Составление таблиц контроля за принятыми решениями.

Критерии оценки

- обучающийся считается освоившим повышенный уровень подготовки (отлично), если он демонстрирует знание теоретических основ дисциплины, умение логически излагать материал, делать выводы и обобщения.
- обучающийся считается освоившим базовый уровень подготовки (хорошо), в случае, если в его ответе содержатся отдельные пробелы в знаниях теоретических основ дисциплины, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы, может делать выводы и обобщения.
- обучающийся считается освоившим пороговый уровень подготовки (удовлетворительно), если он демонстрирует частичные знания теоретических основ дисциплины, допускает существенные ошибки, дает неполные ответы на дополнительные вопросы.
- обучающийся получает оценку неудовлетворительно по итогам текущей аттестации, в случае если он демонстрирует отсутствие знаний основных терминов, используемых в дисциплине, демонстрирует отрывочные знания, неспособен логически и последовательно излагать материал.

19.3.3 Тестовые задания

1. Одним из факторов, порождающих конфликты при осуществлении роли, является:
 - а) перегрузка роли
 - б) материальное стимулирование
 - в) неопределенность
 - г) изменение работы
 - д) изменение статуса
2. Содержание роли задается:
 - а) правами и обязанностями
 - б) правами
 - в) обязанностями
 - г) статусом
 - д) обязанностями и статусом
3. Основные группы факторов, порождающих конфликты.
 - а) организационные и эмоциональные
 - б) общественные и производственные
 - в) социальные и экономические
 - г) коллективные и индивидуальные
 - д) основные и второстепенные
4. Явление, определяющее безоговорочное принятие существующего порядка вещей, господствующих мнений, приспособлений к ним, нежелание и неумение критически мыслить:
 - а) конформизм

- б) внутригрупповое давление
 - в) функционализм
 - г) рационализм
 - д) пропорциональность
5. Главная функция руководителя в мирное время:
- а) стратегическая
 - б) экспертно-инновационная
 - в) административная
 - г) воспитательная
 - д) политическая
6. Суть понятия «топ-менеджмент» с точки зрения уровней управления:
- а) высшее руководство фирмы
 - б) работа с кадрами
 - в) планирование
 - г) тип менеджеров
 - д) низшее руководство фирмы
7. По способу регулирования деятельности коллективы бывают:
- а) управляемыми и самоуправляемыми
 - б) стихийными и сознательными
 - в) автономными и зависимыми
 - г) регулируемыми и адаптивными
 - д) формальными и неформальными
8. Процесс влияния на людей с позиции занимаемой в организации должности называется:
- а) формальное лидерство
 - б) административное давление
 - в) неформальное лидерство
 - г) утверждение
 - д) становление
9. Эффективность избранного менеджером стиля руководства оценивается:
- а) конечными результатами работы коллектива, состоянием его социально-психологического климата
 - б) балансом интересов
 - в) потребностями организации
 - г) процентом выполнения поставленных задач
 - д) текучестью кадров
10. Главные роли менеджера:
- а) роль по принятию решения, информационная роль, роль руководителя
 - б) обеспечение и проектирование

- в) разработка стратегии и представительская роль
- г) информационная роль и руководство
- д) ответственность, контроль и руководство

11. Под «имиджем» понимается:

- а) образ человека, как правило, авторитетного и имеющего высокий социальный статус
- б) положительная оценка со стороны
- в) деятельность человека в группе
- г) проведение респектабельного человека
- д) творческое лицо

12. Под «суггестией» понимается:

- а) это свойство и умение человека влиять на других людей
- б) уверенность в себе
- в) энергетика человека
- г) творческий порыв
- д) имидж личности

13. Английское слово «менеджмент» употребляется, когда мы говорим:

- а) управление в рыночных условиях
- б) управление
- в) управление в сфере услуг
- г) управление в бизнесе

14. Наиболее эффективное управление персоналом достигается, если:

- а) применять различные методы стимулирования
- б) применять экономический метод стимулирования
- в) применять административный метод
- г) применять комплексный метод

15. К административным методам управления можно отнести:

- а) взыскание
- б) просьбу
- в) заботу о здоровом психологическом климате в коллективе
- г) все варианты верны

16. Какого метода управления не существует?

- а) либерального
- б) социально-психологического
- в) материального
- г) административного

17. Принцип умелого использования единоначалия и коллегиальности означает, что:

- а) при выработке управленческих решений принимают участие не только руководители, но и специалисты, чьи занятия могут оказаться полезными
 - б) ответственность в организации строго распределена
 - в) руководитель должен быть не только хорошим координатором, но и профессионально разбираться в тонкостях работы своих подчиненных
 - г) нет правильного ответа
18. Принципы менеджмента – это идеи, которые следует принимать во внимание при управлении:
- а) любой организацией
 - б) бюджетными организациями и учреждениями
 - в) коммерческими организациями
 - г) некоммерческой
19. Принцип демократизации управления предполагает:
- а) создание атмосферы партнерства и доверия, повышение самооценки работника
 - б) обязательное участие работников организации в демократических выборах страны
 - в) доверие и отсутствие контроля над деятельностью некоторых опытных специалистов
 - г) все варианты верны
20. Приказ относится:
- а) к административным методам управления
 - б) к экономическим методам управления
 - в) к психологическим методам управления
 - г) к демократическим методам управления
21. Управленческий подход, декларирующий необходимость учета всех взаимосвязей, изучения отдельных структурных частей, выявления роли каждой из них в общем процессе функционирования системы, и наоборот – выявления воздействия системы в целом на отдельные элементы – это ...
- а) процессный подход
 - б) системный подход
 - в) ситуационный подход

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент правильно ответил на 7 вопросов (из 10) теста;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент правильно ответил на 6 или 5 (из 10) вопросов теста;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент правильно ответил на 4 вопроса (из 10) теста;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент ответил правильно менее чем на 4 вопроса теста (из 10) .

19.3.4 Перечень заданий для контрольных работ

1. Теоретическая часть

1.Основные понятия в таможенном менеджменте.

2. Таможенный менеджмент, его объект и предмет.
3. Законы, закономерности, принципы и модели управления.
4. Подготовка, принятие и реализация управленческого решения.
5. Эффективность исполнения решений и планов.
6. Основные формы координации и взаимодействия.
7. Психология общения и служебная этика и управленческой деятельности руководителя таможенного органа.
8. Основные задачи планирования.
9. Задачи, принципы и методы планирования в таможенных органах.
10. Контроль как функция управления в таможенных органах.
11. Задачи, принципы и методы контроля.
12. Факторы эффективного руководства.
13. Руководство в организации (сущность, теории, стили)
14. Конфликты в организации (определение, структура, психологические аспекты и классификация)

2.Практическая часть

1. Составление плана работы таможенного органа (таможни, таможенного поста) на год.
2. Разработка контрольных таблиц.
3. Подготовка управленческих решений.
4. Нормы служебной этики (решение ситуационных задач)

Критерии оценки

- обучающийся считается освоившим повышенный уровень подготовки (отлично), если он демонстрирует знание теоретических основ дисциплины, умение логически излагать материал, делать выводы и обобщения.
- обучающийся считается освоившим базовый уровень подготовки (хорошо), в случае, если в его ответе содержатся отдельные пробелы в знаниях теоретических основ дисциплины, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы, может делать выводы и обобщения.
- обучающийся считается освоившим пороговый уровень подготовки (удовлетворительно), если он демонстрирует частичные знания теоретических основ дисциплины, допускает существенные ошибки, дает неполные ответы на дополнительные вопросы.
- обучающийся получает оценку неудовлетворительно по итогам текущей аттестации, в случае если он демонстрирует отсутствие знаний основных терминов,

используемых в дисциплине, демонстрирует отрывочные знания, неспособен логически и последовательно излагать материал.

Темы рефератов (докладов)

1. Современные тенденции в реформировании системы государственного управления
2. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
3. Управленческая деятельность в таможенных органах
4. Организационная структура в таможенных органах.
5. Инновационная модель управления таможенными органами.
6. Направления совершенствования процесса управления в таможенных органах.
7. Разрешение конфликтных ситуаций в коллективе.
8. Система показателей эффективности (результативности) деятельности таможенных органов
9. Аналитическая деятельность в таможенных органах.
10. Риски в управлении.
11. Организационная структура управления деятельностью (на примере таможни или таможенного поста).
12. Разработка, согласование и утверждение планов.
13. Инспектирование как форма контроля в таможенных органах.
14. Концепция контроллинга в таможенном деле (на примере таможни), структурного подразделения.
15. Управление таможенным контролем.
16. Управление правоохранительной деятельностью.
17. Управление экономической и статистической деятельностью.
18. Роль руководителя таможенного органа в организации реализации таможенного дела.
19. Делегирование полномочий.

Критерии оценки:

«Отлично» – оцениваются работы, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме, с указанием ссылок на использованные источники. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Работа оформлена в соответствии с требованиями.

«Хорошо» – оцениваются работы, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала. Работа содержит ссылки на использованные источники, оформлена корректно.

«Удовлетворительно» – оцениваются работы, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Работа оформлена с нарушением требований.

«Неудовлетворительно» – оцениваются работы, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст работы целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него

19.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программе высшего образования Воронежского государственного университета.

Текущая аттестация проводится в форма:

- устного опроса (индивидуального опроса, фронтальной беседы, заслушивания докладов);
- письменных работ (контрольных работ);
- тестирования;
- оценки результатов практической деятельности (решение ситуационных и практических задач).

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся

самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.